

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

anno 2024

Art.1

Premessa

Il giorno 18/4/2024 in modalità telematica sulla piattaforma TEAMS la delegazione trattante di Parte Pubblica dell'OMCeO di Trapani - Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato rappresentata dal Presidente dott. Vito Barraco e per le Organizzazioni sindacali dei lavoratori firmatarie del CCNL Funzioni Centrali: Giovanni Campo - FED.CONFSAL-UNSA

tenuto conto che:

- in data 31/5/2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo per il triennio 2022/2024 per il personale non dirigente;

- che, successivamente, a seguito dell'espletamento del concorso sono state assunte n. 2 unità di dell'area funzionari;

Che, pertanto, è necessario regolamentare la parte economica per l'anno in corso, alla luce della nuova pianta organica, nonché degli obiettivi che l'Ente intende perseguire nel corrente anno 2024.

Le suddette parti, allo scopo di stipulare un nuovo Contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente valido per l'anno 2024, hanno avviato il confronto sull'andamento della gestione dell'Ordine e sulle istanze dei lavoratori.

Il presente contratto collettivo integrativo di Ente si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale.

Il presente contratto concerne il periodo temporale 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024 alla scadenza, resta integralmente in vigore fino a quando non sia sostituito da un successivo contratto integrativo.

Il controllo della compatibilità dei costi della contrattazione collettiva Integrativa di Ente viene svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Art.1 – dotazione organica

AREA	NUMERO UNITÀ
DIRIGENTE	0
Area funzionari	3
Area assistenti	1
Totale unità in dotazione organica	4

Art.2 Progressione tra le aree

Le parti, visto l'art. 18, commi 6 e 7 del nuovo contratto, ritengono opportuno valorizzare l'esperienza e la professionalità maturata dai propri dipendenti, utilizzando il periodo transitorio valido fino al 31/12/2024, in cui la progressione fa le Aree (da Assistente a Funzionario in base al nuovo ordinamento), può essere effettuata mediante procedura valutativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti riportati nella Tabella 3 allegata al nuovo Ccnl:

Tabella 3 Tabella di corrispondenza di cui all'art. 18

Progressione di area

Da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti

Requisiti

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

I criteri di valutazione per l'effettuazione della procedura di selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza 35%
- b) Titolo di Studio 30%
- c) Competenze professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi 35%

A tal proposito le parti concordano che sarà compito del Consiglio Direttivo di avviare gli atti preliminari e conseguenti per la definizione della suddetta procedura.

Art. 3

Sistema Indennitario

Resta confermato il sistema indennitario mensile in atto (TEP), stabilito dai precedenti contratti integrativi, da corrispondersi per 13 mensilità al seguente personale:

- Al dipendente Pellegrino Angelo l'importo di € 200,00.
- Alla dipendente Lentini Anna l'importo di € 120,00.

Si prevede, inoltre, che al dipendente nominato Economo Cassiere, sia riconosciuta una indennità di cassa mensile, per 12 mensilità, pari ad € 25,00.

Tali importi pari a complessivi € 4.460,00 vanno detratti dell'importo lordo del Fondo delle risorse decentrate

Art. 4 buoni pasto

L'Ente attribuisce ai dipendenti buoni pasto elettronici del valore nominale di 8 euro, sostitutivi del servizio mensa, alle condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali.

Art. 5 Fondo risorse decentrate

Con la delibera n. 194 del 28/11/2023, è stato determinato l'ammontare del Fondo risorse decentrate che risulta così composto:

- Il differenziale stipendiale	€ 11.193,62
- Le progressioni finanziate	€ 7.114,51
- Sistema indennitario (TEP)	€ 4.460,00
- Totale parte stabile indisponibile	€ 22.768,13
- Parte disponibile	€ 12.514,14
- TOTALE FONDO PER IL 2024	€ 35.282,27

Per l'anno 2024, pertanto, il fondo disponibile per la contrattazione integrativa è pari ad € 12.514,14.

Art.6 criteri di ripartizione delle risorse disponibili del fondo

Le parti convengono che le risorse disponibili del fondo, pari ad € 12.514,14, venga destinato ai seguenti utilizzi:

- Performance organizzativa 70% pari a € 8.759,90
- Performance individuale 30% pari ad € 3.754,24

I premi correlati alle performance collettive ed individuale spettano ai dipendenti a tempo indeterminato in proporzione ai mesi lavorati nell'anno.

Art.7 Performance collettiva - Obiettivi di carattere Generale

- Prosecuzione e completamento della digitalizzazione dei documenti e dei processi amministrativi, al fine di garantire maggiore e migliori servizi agli iscritti;
- Aggiornamento ed eventuali modifiche di tutti i regolamenti adottati dall'Ente;
- Formazione e aggiornamento costante di tutti i dipendenti sulle materie di interesse dell'Ente ed, in particolare, sulle materie riguardanti la trasparenza, la privacy, la formazione degli atti e la contabilità pubblica. L'erogazione dei compensi legali alla performance collettiva è correlata ai seguenti **obiettivi** di efficienza ed efficacia:

Presidenza

Fornire al Presidente un supporto costante per il buon andamento del suo ruolo ed in particolare fornire:

- Una quotidiana rassegna della stampa specializzata e delle notizie della Federazione nazionale;
- Una assistenza nella attività di comunicazione esterna, in collaborazione con l'ufficio stampa;
- Smistare e curare la corrispondenza da e per il Presidente;
- Curare l'agenda degli appuntamenti e degli impegni istituzionali.

Attività istituzionali

- Tenere aggiornato l'elenco dei provvedimenti da inserire all'Odg degli organi collegiali;
- Preparare tempestivamente – almeno 48 ore prima dell'adunanza - ed inviarle ai componenti, le bozze di delibere da sottoporre alla approvazione del C.D.
- Preparare tempestivamente le determine del Presidente e/o del Tesoriere;
- Comunicare tempestivamente agli iscritti, l'iscrizione, la variazione e/o la cancellazione dagli albi;
- Ridurre al minimo (max 5 giorni), i tempi di risposta ai quesiti posti dagli iscritti, ovvero il rilascio di certificazioni;
- Supporto organizzativo e logistico nelle iniziative di formazione continua

Contabilità

- Collaborazione con il Consulente che si occupa della contabilità al fine di tenere costantemente aggiornata la contabilità;
- Emissione dei mandati di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento fatture di debito - tempestiva acquisizione dei pagamenti pago-pa effettuati dagli iscritti e contestuale aggiornamento della situazione dei singoli iscritti;
- Verifica periodica della situazione debitoria degli iscritti e contestuale solleciti da inviare per pec.

Personale

- Frequenza dei corsi di formazione obbligatoria e di aggiornamento professionale;
- Compilazione del foglio presenza mensile entro la fine del mese, da trasmettere al consulente del lavoro per l'elaborazione delle retribuzioni;

Il compenso per la produttività collettiva, pari ad € 8.759,90 sarà distribuito al personale dipendente a tempo indeterminato secondo i seguenti parametri che tengono conto dell'inquadramento professionale e dall'esperienza lavorativa:

- a) Area funzionari – ex C/5 Pellegrino Angelo 25%
- b) Area funzionari – ex C/1 Barrale Luana Maria 25%
- c) Area funzionari – ex C/1 Costantino Sergio 25%
- d) Area operatori - ex B/3 Lentini Anna 25%

Art.8 - Performance individuale

I compensi per la performance individuale sono complessivamente pari ad € 3.754,24 e saranno erogati in funzione della misurazione e valutazione dei seguenti indicatori:

- a. Crescita e aggiornamento professionale
- b. Autonomia e spirito di iniziativa
- c. Disponibilità e flessibilità
- d. Rapporto con gli iscritti e con i consulenti esterni
- e. Capacità di lavorare in gruppo
- f. Precisione e affidabilità
- g. Gestione del tempo e rispetto delle scadenze

Le risorse destinate alla produttività collettiva (€ 8.759,90) e quelle destinate alla performance individuale (€ 3.754,24) saranno erogati in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali, risultanti dalla scheda di valutazione, redatta dal Presidente e controfirmata dai dipendenti.

La valutazione va da 1 a 5 per ogni parametro.

Le percentuali da attribuire al singolo dipendente sono le seguenti:

media punteggio di 5 percentuale 100%.

media punteggio da 4 a 5, percentuale 80%

media punteggio da 3 a 4, percentuale 70%

media punteggio da 2 a 3, percentuale 60%

media punteggio da 1 a 2, percentuale 50%

Art.9 erogazione dei compensi relativi alla performance collettiva ed individuale

L'erogazione sarà effettuata in due rate previa verifica e valutazione della performance individuale come sopra specificato:

- la prima rata entro il 30 giugno, pari al 50% dell'importo stanziato, erogato con lo stipendio del mese di giugno;
- la seconda rata entro il 31 dicembre, pari al restante 50% dell'importo stanziato, erogato con lo stipendio del mese di dicembre.

Art. 10

Progetto specifico gestione servizio di consulenza ed assistenza pratiche pensionistiche finanziato con risorse erogate dalla Fondazione Enpam

Come per gli altri anni, viene istituito un "Progetto Specifico" per l'anno 2024, assegnando al seguente Personale Amministrativo dell'Ordine: Sig, Pellegrino Angelo e Sig.ra Lentini Anna, il compito di gestire il servizio di consulenza e di assistenza agli iscritti, alle vedove ed agli orfani dei Medici e/o Odontoiatri con l'espletamento delle relative pratiche pensionistiche per conto della Fondazione Enpam.

Le risorse economiche per finanziarie tale progetto specifico sono fornite dalla Fondazione Enpam.

Tali risorse vengono erogati all'Ordine per lo svolgimento delle seguenti attività svolte dal suddetto personale amministrativo:

1- Attività Gestione Anagrafiche

2- Attività di Consulenza

3- Utilizzo dei servizi online

4- Organizzazione di Convegni ed Eventi riguardanti la Previdenza ed Assistenza

Gli Importi complessivamente erogati dall'Enpam vengono trasferiti al personale dipendente con le seguenti proporzioni:

Sig. Pellegrino Angelo 60%

Sig.ra Lentini Anna 40%

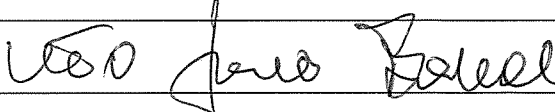
L'importo così determinato viene erogato in tre soluzioni di pari importo nei mesi di Giugno, Settembre e Dicembre.

Art. 11

Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente regolato dal presente Contratto Collettivo Integrativo si fa riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici/ Funzioni Centrali.

Per L'Amministrazione

Il Presidente	Dott. Vito Barraco	
Il Segretario		
Il Tesoriere		

Per le OO.SS

CISL FP	
---------	--

FP CGIL	
UIL PA	
FED. CONFSAL UNSA	Dott. Giovanni Campo
FED.NAZ.LE INTESA FP	

